

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bielicach
74-202 Bielice ul. Jana Pawła II 34
woj. zachodniopomorskie
tel/fax (0-91) 56-44-228

ZARZADZENIE Nr 2/2016

Kierownika
Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach
z dnia 09 marca 2016r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielicach

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2014 poz.1202 j.t oraz regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2/2009r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze: młodszy referent ds. świadczeń wychowawczych (500+) w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielicach wymiarze pełnego etatu.

§ 2. Treść ogłoszenia o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Anna Maria Kopacka

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - młodszy referent ds. świadczeń wychowawczych (500+) w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielicach ul. Jana Pawła II 34, 74-202 Bielice

1. Wolne stanowisko urzędnicze

Młodszy referent ds. świadczeń wychowawczych;

- 1) Wymiar czasu pracy ; 1 osoba – pełny etat;
- 2) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony do 6 miesięcy.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzkalowania opinia;
- 5) dobra znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych – poparta oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych: Ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2016., poz. 23), ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U z 2016, 1950, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2015 poz. 1515 z późn. zm.);
- 2) umiejętność skutecznego komunikowania się;
- 3) umiejętność analizy dokumentów;
- 4) umiejętność pracy zespołowej;
- 5) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 6) samodzielność;
- 7) dokładność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Przyjmowanie , rejestrowanie i kompletowanie wniosków o przyznanie świadczenia wychowawczego;
- 2) Prowadzenie dokumentacji z zakresu świadczenia wychowawczego;
- 3) Sporządzanie projektu decyzji administracyjnych dot. świadczeń wychowawczych;

- 4) Wprowadzanie wniosków do systemu informatycznego świadczeń wychowawczych;
- 5) Sporządzanie listy wypłat świadczeń wychowawczych;
- 6) Sporządzanie sprawozdawczości.

5. Warunki pracy na stanowisku młodszego referenta ds. świadczeń wychowawczych

- 1) Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielicach ul. Jana Pawła II 34;
- 2) Wykonywanie obowiązków związanych z obsługą interesantów tj. przyjmowanie wniosków, obsługa komputera, przenoszeniem, porządkowaniem, dostarczeniem, wysyłaniem dokumentów;
- 3) Praca w systemie jednoczesnym w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godz. tygodniowo), w pomieszczeniu przy oświetleniu sztucznym i naturalnym w pozycji siedzącej;
- 4) Pracownik użytkuje sprzęt biurowy w szczególności; komputer, drukarkę, kserokopiarkę, faks, telefon;
- 5) Możliwe narażenie na: stres, obciążenie mięśniowo – szkieletowe.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (curriculum vitae) – własnoręcznie podpisany;
- 2) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany;
- 3) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 5) Oświadczenie kandydata o niekaralności;
- 6) oświadczenie o treści : „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem (byłem) karany (karany) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”.

7. O stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia , wnosi mniej niż 6%.

9. Postępowanie rekrutacyjne

Nabór zostanie przeprowadzony przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach, w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej,
Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Urzędu Gminy w Bielicach i dokonanie wyboru pracownika na jej podstawie.

10. Określenie terminu, sposobu i miejsca złożenia dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz.1182 ze zm.)”.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Bielicach ul. Niepokalanej 34 pokój nr 3 (sekretariat) lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Bielice ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: młodszy referent ds. świadczeń wychowawczych(500+) w OPS w Bielicach”, w terminie do dnia 23 marca 2016r. do godz. 15:15.
3. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy w Bielicach.
4. Aplikacje, które wpłyną do sekretariatu Urzędu Gminy w Bielicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym, kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.
6. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielicach w zakładce oferty pracy oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielicach ul. Jana Pawła II 34.

Otrzymanych ofert nie zwracamy.

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Anna Maria Kopacka